



**ABERJE**

ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA DE  
COMUNICAÇÃO  
EMPRESARIAL

MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL

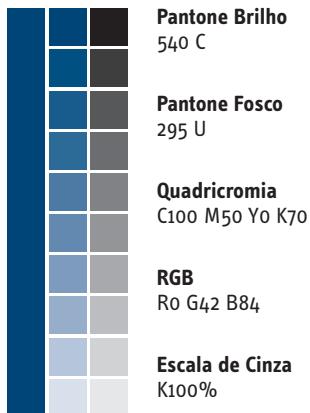
# INTRODUÇÃO

A marca de uma empresa é seu símbolo mais importante.

Através dela o público reconhece a presença da empresa, suas conquistas, sua tradição e seus ideais. Ela nos fala de sua história e nos aponta sua visão do futuro.

Este manual apresenta a Identidade Visual Corporativa da Aberje - Associação Brasileira de Comunicação Empresarial.

A observação correta das normas e das orientações fornecidas neste Manual contribuirá para que a marca cumpra seu papel de comunicação, transmitindo uma mensagem sempre consciente e tranquilizadora, de acordo com os valores que norteiam a atuação da Aberje.



## CORES

Apresentamos aqui as cores padrão do logotipo Aberje. O correto uso dessas cores contribui para a integridade de sua identidade visual e aplicações.

As cores apresentadas neste manual, estão definidas através do guia Pantone. Portanto, será necessário fazer as adaptações, combinações e/ou compensações de acordo com o número de cores disponíveis ao sistema, suporte de impressão e escala de tintas utilizadas. Assim mesmo, deverá ter-se em conta a variação tonal por aplicação de vernizes.

Para uso em Internet, apresentações em Power Point ou televisão, deve-se usar as referências em RGB.

No caso de dúvidas, favor entrar em contato com o departamento de Marketing.

# REGRAS DE APLICAÇÃO

## Área de Segurança e Respiro



## Área de Segurança e Respiro

Para preservar a legibilidade do logotipo, deve-se respeitar as reservas indicadas acima, onde não podem ocorrer quaisquer tipo de interferências visuais. Para definir a área de respiro, utilize como referência a letra "A" do logotipo, conforme indicado no esquema ao lado.

## Redução

Em material gráfico impresso, o logotipo pode ser reduzido proporcionalmente até o tamanho mínimo de 15 mm, conforme indicado na figura ao lado.

## Redução



15 mm

Área de Segurança e Respiro



## REGRAS DE APLICAÇÃO

### Área de Segurança e Respiro

Para preservar a legibilidade do logotipo, deve-se respeitar as reservas indicadas acima, onde não podem ocorrer quaisquer tipo de interferências visuais. Para definir a área de respiro, utilize como referência a letra "A" do logotipo, conforme indicado no esquema ao lado.

### Redução

Em material gráfico impresso, o logotipo pode ser reduzido proporcionalmente até o tamanho mínimo de 15 mm, conforme indicado na figura ao lado.

Redução



15 mm

Área de Segurança e Respiro



Redução



45 mm

## VERSÃO COM ASSINATURA

Deve-se respeitar o diagrama conforme orientação ao lado.

A tipografia utilizada na nomenclatura “ABERJE” deve ser escrita em fonte **Avant Garde Demi** e alinhada conforme orientações ao lado.

A razão social deve ser escrita em fonte **Futura Md BT** em caixa alta alinhada ao arco do símbolo.



Versão Preferencial



## VARIAÇÕES CROMÁTICAS

Ao lado, explicações sobre a regra básica para a correta aplicação do logotipo Aberje.

Na impossibilidade da aplicação do logotipo na sua versão preferencial, apresentamos as variações cromáticas permitidas para o logotipo.

Fundo branco



Fundo Azul



PB Fundo branco



PB Invertido



Distorção Horizontal



Símbolo Invertido



Distorção Vertical



Rotação



Deslocamento do Símbolo



Cores Alteradas



Proporção do Símbolo Alterada



Fundo Ruidoso



## APLICAÇÕES INDEVIDAS

As proporções, elementos e cores do logotipo não devem ser alterados a fim de manter a integridade da marca e de seus conceitos.

Ao lado, apresentamos algumas aplicações indevidas do logotipo.

Grafia preferencial:

Aberje

**Aberje**

Grafia em documentos oficiais:

ABERJE

**ABERJE**

## TIPOLOGIA

A grafia adotada pela Aberje para produção de textos (cartas, relatórios, etc) é preferencialmente escrita somente com o “A” em caixa alta, seguida do “berje” em caixa baixa.

Em algumas ocasiões como em documentos formais e que constam assinaturas para fins jurídicos, deverá ser adotada a grafia do nome da associação em caixa alta.

## TIPOLOGIA

### Arial

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

### **Arial Black**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789**

### *Arial Italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
*0123456789*

### ***Arial Italic Black***

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz***  
***0123456789***

A família de fontes adotada pela Aberje para produção de textos (cartas, relatórios, etc) é a Arial. Na sua ausência, a fonte que melhor a substitui é a família de fontes Verdana.

Em algumas ocasiões como cartões de visita, apresentações e materiais institucionais, deverá ser adotada a família de fontes Info Text Regular. Na sua ausência, a fonte que deverá substituir é a família de fontes Arial.

Recomendamos, porém, que nos documentos formais haja uso discreto de variações da fonte. Para cartas, ofícios ou outros documentos de trabalho, apenas a variação de corpo (tamanho) ou o uso de negrito ou de itálico é o suficiente para destacar uma palavra ou uma linha.

Use apenas um recurso de diferenciação visual por vez. Evite textos com múltiplos tipos de fonte, negrito, itálico e cores. Estes recursos, quando usados em demasia, podem causar um efeito visual ruidoso.

## TIPOLOGIA

### InfoTextRegular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

### InfoTextBoldTf-Roman

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

### *InfoTextRegular-Italic*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

### ***InfoTextBoldTf-Italic***

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

A família de fontes adotada pela Aberje para produção de textos (cartas, relatórios, etc) é a Arial. Na sua ausência, a fonte que melhor a substitui é a família de fontes Verdana.

Em algumas ocasiões como cartões de visita, apresentações e materiais institucionais, deverá ser adotada a família de fontes Info Text Regular. Na sua ausência, a fonte que deverá substituir é a família de fontes Arial.

Recomendamos, porém, que nos documentos formais haja uso discreto de variações da fonte. Para cartas, ofícios ou outros documentos de trabalho, apenas a variação de corpo (tamanho) ou o uso de negrito ou de itálico é o suficiente para destacar uma palavra ou uma linha.

Use apenas um recurso de diferenciação visual por vez. Evite textos com múltiplos tipos de fonte, negrito, itálico e cores. Estes recursos, quando usados em demasia, podem causar um efeito visual ruidoso.

**Atenção:**

Outras aplicações devem ser pré-aprovadas. No caso de dúvidas, favor entrar em contato com o departamento de Comunicação Digital.

